

La **SOLUCIÓN** para **CONTROL DE PRESENCIA** más potente, completa y adaptable a cualquier necesidad en Áreas de **RECURSOS HUMANOS**



“Por el alto volumen de información que reporta, es una magnífica herramienta de ayuda para la toma de decisiones en la dirección de su Organización. Es un Sistema fácil de usar, que requiere poco tiempo para sus operaciones de mantenimiento y procesa la información a gran velocidad.”

OPTIMIZACIÓN de la GESTIÓN DE TIEMPOS

ZEIT Software Tiempo y Asistencia puede considerarse el sistema de Gestión y Control de Presencia más completo, potente y configurable del mercado. Su arquitectura totalmente abierta y flexible está diseñada para abarcar cualquier necesidad que pueda presentarse.

ZEIT Software Tiempo y Asistencia se basa en el sistema de trabajo “por excepción” en el que únicamente requieren su atención las incidencias que usted mismo ha determinado. De esta forma se reduce notablemente el tiempo que Recursos

PREVISIONES

ZEIT Software Tiempo y Asistencia permite adelantarse a los acontecimientos cuando es posible, evitando así incidencias innecesarias. Se indica qué criterio aplicar a una persona o grupo que cumpla unas condiciones en caso de darse una determinada incidencia.

Por ejemplo, en caso de lactancia, ante un retraso, adelanto o pausa por el tiempo que estima la ley durante el periodo de lactancia, es llevado directamente al contador reservado para esa causa.

CALENDARIOS

Humanos debe dedicar a las tareas propias del Control de Presencia.

FACILIDAD de enlace a NÓMINA

ZEIT Software Tiempo y Asistencia contempla el enlace con los principales programas software de nómina existentes en el mercado.

Existe la posibilidad de modificar este enlace para adaptarlo a cualquier sistema que tenga esta opción. Incluso se pueden dejar los datos directamente en la base de datos que emplee el otro aplicativo siempre y cuando sea estándar y tenga suficiente documentación.

TURNOS

El turno define los límites naturales en los que un fichaje es considerado de una única jornada teórica. **ZEIT Software Tiempo y Asistencia** está preparado para funcionar con TURNOS DE HASTA MÁS DE 24 HORAS.

HORARIOS

Existen multitud de tipos de horarios definidos que realizan el cálculo de horas con la filosofía que defina cada Organización: rígido, flexible, pausas...

Es posible intercalar pausas dentro de una jornada de trabajo. Estas pausas pueden ser obligatorias (el tiempo no cuenta aún cuando no se fiche), de cortesía (solo se cuenta el tiempo que duran), o de ambos tipos a la vez.

ZEIT Software Tiempo y Asistencia contempla la asignación de horarios automática, si un trabajador tiene asignado un horario con esta función, busca entre los posibles horarios y aplica el que más coincida con la entrada o salida del trabajador.

De esta forma se hace más sencilla la aplicación en aquellos casos que la variación entre horarios sea frecuente o imprevista.

Un calendario es la definición para un grupo de personas de qué horarios deben cumplir durante el año.

Para hacer más sencilla la tarea de hacer calendarios **ZEIT Software Tiempo y Asistencia** incorpora una función que permite generar todo el calendario en una única operación si éste responde a ciclos. Este proceso tiene en cuenta los días festivos.

INTEGRACIÓN TOTAL

ZEIT Software Tiempo y Asistencia puede ser utilizado en combinación con cualquiera de los sistemas y subsistemas de **ZEIT Software**.



VALIDACIÓN

En cualquier Organización existen uno o varios responsables encargados de “validar” los fichajes de los trabajadores.

ZEIT Software Tiempo y Asistencia trabaja por excepción, es decir, posibilita trabajar únicamente sobre los casos de incidencia, sin tener que hacer nada con el resto de fichajes correctos de los empleados que hayan cumplido su jornada.

En caso de incidencia, detecta automáticamente qué ha sucedido y lleva el tiempo de incumplimiento o de exceso hacia los contadores que se hayan definido previamente.

En el proceso de validación el usuario define si ese tiempo está bien en esos contadores o corresponde a otra causa (horas extras, enfermedad, etc.)



VALIDACIÓN GLOBAL

ZEIT Software Tiempo y Asistencia permite corregir anomalías producidas por situaciones excepcionales, que podrían afectar a un colectivo mayor o menor de trabajadores o incluso a la totalidad del personal.

A modo de ejemplo, es posible validar a todos los empleados el tiempo que un día no han podido fichar debido a un simulacro de evacuación o cualquier otra causa.

De esta forma se evita tener que corregir uno a uno todos los casos que se detecten, incluso aunque sea con posterioridad.



VALIDACIÓN POR INCIDENCIAS

Es la forma normal de trabajo en **ZEIT Software Tiempo y Asistencia**, por excepción. Se elige qué tipo de incidencias se desean validar, o incluso, si se desean validar todas las incidencias de un tipo que no se hayan corregido.

ACUMULADORES PERIÓDICOS



Cada Organización define cuando comienza o termina un período. En muchas compañías el cierre de la nómina no coincide con el mes natural.

ZEIT Software Tiempo y Asistencia prepara los acumuladores de las incidencias que se produzcan durante ese periodo y los almacenará. Pueden definirse tantos acumuladores periódicos o periodos como sean necesarios. Únicamente tendrán que incluirse en los cálculos y en los formularios de presentación de datos para visualizarlos.



MOTOR DE CÁLCULOS

Para la definición de todos los cálculos, **ZEIT Software Tiempo y Asistencia** cuenta con reglas de cálculo de más de 250 parámetros de tiempos y datos. De esta forma, los usuarios avanzados pueden variar el comportamiento estándar del sistema y adaptarlo a las necesidades concretas de su Organización.

En cualquier caso siempre es posible realizar el cálculo sin modificar el núcleo del aplicativo, es decir, sin que deba intervenir el fabricante del software.



AUSENCIAS-CAUSAS

ZEIT Software Tiempo y Asistencia permite listar rápidamente quién está presente o ausente condicionando los datos cómo se requiera.

De esta forma por ejemplo se puede conocer qué puestos se encuentran sin cubrir en una cadena de producción nada más comenzar el trabajo, o las personas presentes en ese proceso. También es útil para controlar o auditar si los trabajadores están en su puesto en un momento determinado.



EXPORTACIÓN DE DATOS

ZEIT Software Tiempo y Asistencia incluye una herramienta que permite extraer los datos de la base y dejarlos en un archivo de texto tal y como haya configurado el usuario. Con esta función se asegura la exportación de datos hacia otras aplicaciones que contemplen esta opción.



MAPA DE ACCESOS

Cada perfil tiene sus propias “reglas” de acceso. El MAPA de Accesos básicamente es un esquema de autorizaciones. Permite definir, para cada tipo de día, las horas en las que los distintos perfiles estarán autorizados a operar en los terminales. También se puede definir en qué terminales están autorizados a realizar determinadas operaciones y a qué tipo de funciones pueden acceder.